

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

## **PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: izvanučionička nastava) u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena osnovna ili srednja škola ili učenički dom (u daljnjem tekstu: školska ustanova) u funkciji realizacije nacionalnoga kurikulumu i nastavnoga plana i programa.
- 2) Putovanja čija je jedina svrha zabava i rekreacija učenika i koja nisu u funkciji realizacije nacionalnoga kurikulumu i nastavnoga plana i programa, ne smatraju se izvanučioničkom nastavom te ih školska ustanova ne može provoditi.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

*Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole*

#### **Članak 2.**

- 1) **Izvanučionička nastava** je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi, posjeti kinu, kazalištu, galeriji i drugoj ustanovi te drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole.
- 2) **Školski izlet** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja/nastavnika (u daljnjem tekstu: učitelj) u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.
- 3) **Školska ekskurzija** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.
- 4) **Terenska nastava** je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti i kojoj je cilj upoznavanje izvorne stvarnosti terenskim radom.
- 5) **Terenski rad** je oblik rada u terenskoj nastavi u kojemu učenici koriste istraživačke metode u upoznavanju izvorne stvarnosti.

- 6) **Škola u prirodi** je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole.
- 7) **Škola plivanja** je specifičan obvezujući oblik nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koji se u pravilu ostvaruje s učenicima drugoga ili trećega razreda osnovne škole.
- 8) **Posjet** je oblik izvanučioničke nastave u trajanju od jednoga školskog sata do jednoga dana. Izvodi se u školskom dvorištu, školskom vrtu, na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl. u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.
- 9) **Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole** obuhvaćaju kulturne, sportske manifestacije i događaje, specijalizirane sajmove i druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

### Članak 3.

- 1) Korisnicima usluga u aktivnostima izvanučioničke nastave prema ovom pravilniku smatraju se učenici koji sudjeluju u izvanučioničkoj nastavi i njihovi roditelji/skrbnici/udomitelji, učitelji, stručni suradnici te ravnatelj (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).
- 2) Davateljima usluga u aktivnostima izvanučioničke nastave smatraju se turističke agencije, kulturne ili javne ustanove te druge pravne i fizičke osobe koje mogu sudjelovati u provedbi izvanučioničke nastave (u daljnjem tekstu: davatelji usluga).

## II. NAČINI OSTVARIVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

### *Školski kurikulum i izvanučionička nastava*

### Članak 4.

- 1) Izvanučionička nastava planira se godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom za svaki razred/razredni odjel/odgojno-obrazovnu skupinu (u daljnjem tekstu: razred).
- 2) Pravo predlaganja izvanučioničke nastave, u skladu s nastavnim planom i programom, za učenike jednog ili više razreda u dogovoru s učenicima i roditeljima ima učitelj/nastavnik/odgajatelj (u daljnjem tekstu: učitelj) ili stručni suradnik školske ustanove.
- 3) Godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.
- 4) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanučionička nastava nije planirana, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i

provedbi na prijedlog osoba odnosno tijela iz stavka 2. ovoga članka donosi školski/domski odbor (u daljnjem tekstu: školski odbor).

- 5) Izvanučionička nastava u pravilu se ostvaruje u nastavne dane.

#### **Članak 5.**

- 1) Školska ustanova ima obvezu izvijestiti roditelje o svim planiranim oblicima izvanučioničke nastave na početku školske godine.
- 2) Školska ustanova dužna je od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvanučioničkoj nastavi najmanje sedam (7) dana prije njezina izvođenja.

*Trajanje izvanučioničke nastave i mjesto ostvarivanja*

#### **Članak 6.**

- 1) Prema trajanju izvanučionička nastava može biti jednosatna, dvosatna, poludnevna, dnevna ili višednevna.
- 2) Izvanučionička nastava može se ostvarivati u mjestu stanovanja, užem zavičaju, drugom dijelu Republike Hrvatske ili u inozemstvu.
- 3) Višednevna izvanučionička nastava mora se ugovarati minimalno na bazi polupansiona odnosno trebaju biti osigurana najmanje dva obroka za korisnike usluga.
- 4) Mjesto ostvarivanja i trajanje svake izvanučioničke nastave mora biti usklađeno s dobi učenika i propisanim nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom.

#### **Članak 7.**

- 1) Izvanučionička nastava za učenike osnovne škole organizira se na području Republike Hrvatske.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, uz pisanu suglasnost roditelja i odluku školskog odbora izvanučionička nastava može se organizirati i u inozemstvu.

#### **Članak 8.**

- 1) Izvanučionička nastava u trajanju do šest (6) sati može se organizirati za sve učenike bez obzira na dob.
- 2) Za učenike od trećega razreda osnovne škole do završnoga razreda srednje škole može se organizirati i cjelodnevna ili višednevna izvanučionička nastava.
- 3) Višednevna izvanučionička nastava može za učenike osnovne škole trajati do pet nastavnih dana, a za učenike srednje škole do sedam nastavnih dana.
- 4) U pravilu se višednevna izvanučionička nastava organizira za učenike III. i IV. razreda osnovne škole kao škola u prirodi te za učenike završnih razreda osnovne i srednje škole kao školska ekskurzija.

## *Sudjelovanje učenika u izvanučioničkoj nastavi*

### **Članak 9.**

- 1) Izvanučionička nastava za koju roditelj ne mora osigurati financijska sredstva obvezatna je za sve učenike.
- 2) Izvanučionička nastava za koju roditelj mora osigurati financijska sredstva može se organizirati uz prethodni pisani pristanak roditelja ako će u njoj sudjelovati dvije trećine učenika razreda.
- 3) Za učenike srednje škole izvanučionička nastava može biti obvezatna ako je vezana uz stjecanje kompetencija potrebnih za uključivanje u tržište rada, u skladu s propisima kojima se regulira strukovno obrazovanje.

## *Planiranje i realizacija*

### **Članak 10.**

- 1) Izvanučioničku nastavu u pravilu planira i organizira razrednik u skladu s propisima koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja, prometa i turizma.
- 2) Učitelj ili stručni suradnik koji planira, dogovara i organizira izvanučioničku nastavu za svoj razred imenuje se učiteljem voditeljem, a drugi učitelji ili stručni suradnici u pratnji imenuju se učiteljima pratiteljima.
- 3) Ako učitelj voditelj izvanučioničke nastave nije razrednik, razrednik je dužan pomoći učitelju voditelju u pripremi izvanučioničke nastave.
- 4) Učitelj pratitelj mora biti član razrednog vijeća za koje se organizira izvanučionička nastava ili stručni suradnik školske ustanove.
- 5) Za svaki oblik izvanučioničke nastave učitelj voditelj izrađuje izvedbeni plan i program s odgojno-obrazovnim ciljevima, ishodima učenja, tijekom aktivnosti te načinima praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda.
- 6) Za terensku nastavu i terenski rad učitelj voditelj izrađuje izvedbeni plan i program koji obuhvaća odgojno-obrazovne ciljeve, ishode učenja, nastavna sredstva, oblike rada, metode, tehnike i postupke istraživanja, načine i oblike praćenja te elemente i kriterije vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda.
- 7) Odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi učenja u terenskoj nastavi i terenskome radu proizlaze iz nacionalnoga kurikulumu, predmetnih kurikulumu i nastavnoga programa pojedinih nastavnih predmeta.
- 8) Realizirani oblici izvanučioničke nastave upisuju se u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i evidenciju.

### **Članak 11.**

- 1) Za ostvarivanje izvanučioničke nastave odgovoran je učitelj voditelj, učitelj pratitelj i ravnatelj školske ustanove.
- 2) Uz učitelja voditelja za svaku izvanučioničku nastavu potrebno je imenovati učitelja pratitelja i to za skupinu do 14 učenika najmanje jednog učitelja.
- 3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka za razredne odjele s manje od 10 učenika može se uz učitelja voditelja odrediti pratnja jednog učitelja ako za to postoji potreba.

- 4) Za svakog učenika s oštećenjem vida, sluha, s motoričkim oštećenjima, s autizmom ili značajno sniženim intelektualnim sposobnostima ili organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju potrebno je osigurati posebnoga pratitelja.
- 5) Za najviše pet (5) učenika sniženih intelektualnih sposobnosti ili za najviše pet (5) učenika s poremećajima u ponašanju koji su smješteni u odgojne domove potrebno je osigurati jednog učitelja pratitelja.
- 6) Za učenike s većim teškoćama u razvoju pratnja se osigurava sukladno potrebama te vrsti i stupnju teškoće učenika.

### **Članak 12.**

- 1) Školska ustanova može organizirati školski izlet samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga, a u skladu s propisima koji uređuju promet, ugostiteljstvo i pružanje usluga u turizmu.
- 2) Školska ustanova može samostalno za svoje učenike organizirati izvanučioničku nastavu kao kombinaciju od najmanje dviju pojedinačnih usluga koje se sastoje od prijevoza ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga, a traju manje od 24 sata i ne uključuju noćenje.
- 3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka školska ustanova izravno dogovara uslugu s davateljima usluga potrebnih za realizaciju planirane izvanučioničke nastave.
- 4) Školska ustanova mora angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu za izvanučioničku nastavu koja je kombinacija od najmanje dvije pojedinačne usluge koje se sastoje od prijevoza, smještaja ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga koje čine cjelinu, a pružaju se u vremenu duljem od 24 sata ili uključuju barem jedno noćenje te se prodaju po ukupnoj unaprijed utvrđenoj cijeni (paket aranžman).
- 5) Za izvanučioničku nastavu za koju se angažira davatelj usluge sukladno propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu, školska ustanova obvezno objavljuje javni poziv za ponude na internetskim stranicama školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude.

### *Javni poziv za ponude*

### **Članak 13.**

- 1) Ponudu na javni poziv može dostaviti turistička agencija odnosno druga fizička ili pravna osoba koja za takve usluge ispunjava uvjete određene propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu i ovim pravilnikom (u daljem tekstu: ponuditelj).
- 2) Na javni poziv ne može se javiti ponuditelj koji je radnik školske ustanove koja objavljuje poziv ili član njegove uže obitelji.
- 3) Javni poziv objavljuje se za svaku izvanučioničku nastavu planiranu za učenike razreda, razrednih odjela ili odgojno-obrazovnih skupina pod brojem ponude na obrascu koji je sastavni dio ovoga pravilnika.
- 4) Javni poziv za jednodnevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova objavljuje najkasnije tri mjeseca, a za višednevnu izvanučioničku nastavu najkasnije šest mjeseci prije predviđene realizacije.
- 5) Ponuditelj je obvezan dostaviti ponude do roka naznačenog u obrascu, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude.
- 6) Ponuditelj se može javiti za realizaciju jedne ili više odnosno svih traženih ponuda školske ustanove s brojem ponude na obrascu.

- 7) U slučaju da se ponuditelj javlja na više ponuda, posebne omotnice iz stavka 5. ovoga članka može dostaviti u jednoj omotnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ s brojevima svih ponuda.
- 8) Ponude pristigle nakon roka navedenog u javnome pozivu neće se razmatrati.
- 9) Ako na javni poziv pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava propisane uvjete, ta će se razmatrati.
- 10) U slučaju da se na javni poziv ne javi niti jedan ponuditelj, on se ponavlja.

#### *Odabir ponude*

#### **Članak 14.**

- 1) Nakon donošenja godišnjega plana i programa rada školske ustanove te školskoga kurikulumu, a najkasnije 30 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj na prijedlog učiteljskog vijeća imenuje Povjerenstvo za provedbu izvanučioničke nastave javnim pozivom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Za svaku izvanučioničku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude, a čine ga ravnatelj, razrednik, učitelj voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike srednje škole i predstavnik učenika. Kada se ista izvanučionička nastava planira za više razrednih odjela/odgojno-obrazovnih skupina, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakoga razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine.
- 3) Broj članova Povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka mora biti neparan. U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan učitelj pratitelj.
- 4) Članovi Povjerenstva na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika koji ne može biti ravnatelj školske ustanove.
- 5) Obveze Povjerenstva su:
  - donijeti odluku o datumu i sadržaju javnoga poziva,
  - provjeriti obrazac za ponudu,
  - odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
  - odabrati ponudu,
  - obavijestiti školski odbor o odabranoj ponudi,
  - zatražiti objavu rezultata odabira ponude na internetskim stranicama školske ustanove.

#### *Javno otvaranje ponuda*

#### **Članak 15.**

- 1) Na sastanku Povjerenstva predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.
- 2) Predsjednik Povjerenstva javno čita sve ponude, a podaci iz sadržaja ponude unose se u zapisnik.
- 3) Otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.
- 4) Ponude koje nisu u skladu s uvjetima natječaja neće biti razmatrane.
- 5) Članovi Povjerenstva glasuju tajno i to za svaku ponudu koja ispunjava uvjete.
- 6) U slučaju da dvije ponude dobiju isti broj glasova, Povjerenstvo će ih još jedanput analizirati i javnim glasovanjem ponoviti postupak.

- 7) O svakoj odabranoj ponudi Povjerenstvo obavještava školski odbor.
- 8) Rezultati odabira ponude objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

### **III. OBVEZE I PRAVA KORISNIKA I DAVATELJA USLUGA**

#### *Obveze i prava ravnatelja*

#### **Članak 16.**

##### **1) Obveze ravnatelja školske ustanove su:**

- a) osigurati učenicima i učiteljima organizaciju i realizaciju izvanučioničke nastave u skladu s nastavnim planom i programom te odredbama ovog pravilnika,
- b) poticati učitelje i stručne suradnike na provođenje izvanučioničke nastave,
- c) omogućiti učiteljima sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim uz planiranje i ostvarivanje izvanučioničke nastave,
- d) omogućiti učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima predlaganje ostvarivanja izvanučioničke nastave,
- e) omogućiti objavljivanje javnoga poziva za odabir ponude,
- f) osigurati transparentnost postupka odabira ponude,
- g) imenovati povjerenstva,
- h) osigurati potrebna nastavna sredstva i pomagala za izvođenje izvanučioničke nastave u skladu s planiranim aktivnostima,
- i) osigurati pratnju učenicima u skladu s propisima,
- j) imenovati učitelja voditelja i učitelja pratitelja na temelju prijedloga voditelja i u skladu s planiranim ciljevima te ovim pravilnikom,
- k) izdati putne naloge i osigurati financijska sredstva za troškove izvanučioničke nastave i dnevnice učitelja i/ili stručnih suradnika u skladu s propisima,
- l) osigurati zamjenu za učitelje koji su na izvanučioničkoj nastavi kako bi se rad u školskoj ustanovi nesmetano ostvarivao,
- m) organizirati nastavu za učenike koji ne sudjeluju u izvanučioničkoj nastavi,
- n) obavijestiti roditelje o možebitnim problemima na izvanučioničkoj nastavi ili o bolesti učenika,
- o) omogućiti učenicima i učiteljima izlaganje radova s izvanučioničke nastave u prostoru školske ustanove ili objavu radova učenika na internetskim stranicama školske ustanove u skladu s propisima,
- p) tražiti očitovanje davatelja usluga u slučaju da su uočeni propusti u realizaciji izvanučioničke nastave, odnosno tražiti postupanje u skladu s propisima,
- r) podnijeti izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave školskom odboru, učiteljskom vijeću i osnivaču školske ustanove.

**2) Prava ravnatelja su:**

- a) tražiti pisano izvješće učitelja o realizaciji svake izvanučioničke nastave, a u slučaju potrebe tražiti i dopune,
- b) uputiti na stručno usavršavanje učitelja koji na temelju izvješća nije ostvario planirane ciljeve i zadaće ili nije postupao u skladu s odredbama ovog pravilnika,
- c) uskratiti nabavu i neopravdane izdatke za nastavna sredstva i pomagala planirana za izvođenje izvanučioničke nastave, ako nisu u skladu s planiranim aktivnostima,
- d) druga prava propisana ovim pravilnikom.

*Obveze i prava učiteljskog vijeća*

**Članak 17.**

**1) Obveze učiteljskog vijeća su:**

- a) razmotriti prijedloge za ostvarivanje izvanučioničke nastave,
- b) analizirati godišnje izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave.

**2) Prava učiteljskog vijeća su:**

- a) odbiti prijedlog za izvođenje planirane izvanučioničke nastave učitelja ili stručnog suradnika,
- b) donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku koji se na izvanučioničkoj nastavi nije pridržavao propisanih odredaba,
- c) predložiti odgodu izvanučioničke nastave ako to zahtijevaju iznimne okolnosti.

*Obveze i prava školskog odbora*

**Članak 18.**

- 1) **Obveza školskog odbora je** analizirati prijedloge izvanučioničke nastave predložene u školskom kurikulumu, donijeti školski kurikulum te godišnji plan i program rada školske ustanove.

**2) Prava školskog odbora su:**

- a) odobriti izvanučioničku nastavu koja se planira izvan granica Republike Hrvatske za učenike osnovne škole,
- b) uskratiti izvanučioničku nastavu koja zbog objektivnih razloga nije bila planirana školskim kurikulumom.



## *Obveze i prava učitelja*

### **Članak 19.**

#### **1) Obveze učitelja voditelja su:**

- a) planirati u dogovoru s učiteljima pratiteljima i učenicima detaljan plan aktivnosti vodeći računa o sigurnosti i zdravlju učenika,
- b) obavijestiti roditelje o ciljevima, zadaćama, očekivanim aktivnostima, postignućima, načinima realizacije izvanučioničke nastave, pravima i obvezama učenika i roditelja,
- c) dogovoriti s davateljem usluga, institucijom odnosno s osobama koje će sudjelovati u realizaciji izvanučioničke nastave aktivnosti, vrijeme dolaska i trajanja posjeta,
- d) tražiti od drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje detaljne podatke o očekivanim troškovima za izvođenje programa izvanučioničke nastave,
- e) u slučaju utvrđene štete i/ili nasilja od učenika za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave, o učinjenom odmah obavijestiti roditelje i ravnatelja,
- f) u slučaju bolesti učenika, povrede ili nesreće obavijestiti roditelja učenika, a u slučaju duljeg kašnjenja u povratku obavijestiti ravnatelja,
- g) podnijeti ravnatelju pisano izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave.

#### **2) Prava učitelja voditelja su:**

- a) dati potrebne podatke turističkom pratitelju kojeg je angažirao davatelj usluga,
- b) u slučaju nasilja postupiti sukladno protokolima poštujući specifične uvjete, u suradnji s učiteljima pratiteljima predložiti pedagoške mjere za učenika koji je na određeni način prekršio odredbe ovoga pravilnika ili kućnog reda školske ustanove.

### **Članak 20.**

#### **1) Obveze učitelja voditelja i učitelja pratitelja su:**

- a) predlagati plan i program te odredište izvanučioničke nastave,
- b) predlagati aktivnosti za učenike,
- c) sudjelovati u pripremi i realizaciji predviđenih aktivnosti s učenicima,
- d) pružati učenicima pomoć i dati informacije vezane uz realizaciju planiranih aktivnosti,
- e) cijelo vrijeme izvanučioničke nastave biti s učenicima,
- f) provjeriti jesu li svi učenici stigli na dogovoreno mjesto,
- g) osigurati učenicima vrijeme za odmor i razmotriti prijedloge i/ili pritužbe,
- h) voditi računa o sigurnosti učenika,
- i) brinuti o potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju planiranih aktivnosti te sigurnost učenika.

2) **Prava učitelja voditelja i učitelja pratitelja su:**

- a) sudjelovati u radu Povjerenstva,
- b) zatražiti i dobiti pomoć ravnatelja i stručnih suradnika u pripremi i realizaciji izvanučioničke nastave,
- c) podmireni troškovi smještaja za višednevnu izvanučioničku nastavu,
- d) naknada dnevnice za službeni put u skladu s propisima.

*Obveze i prava učenika*

**Članak 21.**

1) **Obveze učenika su:**

- a) sudjelovati u aktivnostima prije, tijekom i poslije izvanučioničke nastave u skladu s planiranim,
- b) odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,
- c) pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke,
- d) ne odvajati se od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja,
- e) međusobno voditi brigu jedni o drugima,
- f) ponašati se primjereno u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju,
- g) brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti i ne ugrožavati zdravlje, sigurnost i integritet drugih sudionika izvanučioničke nastave,
- h) ne uzimati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava,
- i) izvijestiti učitelja o svakom problemu i teškoći.

2) **Prava učenika su:**

- a) pravodobno uključivanje u dogovor o odabiru odredišta izvanučioničke nastave i planiranje aktivnosti,
- b) pravodobne informacije vezane uz izvanučioničku nastavu,
- c) zatražiti i dobiti pomoć učitelja i/ili turističkoga pratitelja,
- d) sigurno sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi.

*Obveze i prava roditelja*

**Članak 22.**

1) **Obveze roditelja su:**

- a) potpisati suglasnost za sudjelovanje djeteta na izvanučioničkoj nastavi,
- b) potpisati ugovor za organizirano putovanje s organizatorom putovanja,
- c) informirati učitelja voditelja o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika,

- d) dati učitelju broj telefona ili mobilnoga uređaja na koji ga može kontaktirati u slučaju potrebe,
- e) uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika te na nužnost poštovanja odluka učitelja za vrijeme izvanučioničke nastave,
- f) prihvatiti obvezu dolaska po svoje dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila.

2) **Prava roditelja su:**

- a) dobiti na vrijeme informacije vezane uz realizaciju izvanučioničke nastave kao i potrebne informacije tijekom njezine provedbe,
- b) zatražiti izuzeće za sudjelovanjem djeteta u obvezatnoj izvanučioničkoj nastavi u slučaju zdravstvenih ili drugih teškoća njegova djeteta,
- c) postaviti upit i dobiti odgovor vezano uz uočene nedostatke.

*Obveze i prava organizatora putovanja*

**Članak 23.**

1) **Obveze organizatora putovanja su:**

- a) pružiti sve potrebne informacije roditeljima i učenicima na roditeljskom sastanku,
- b) pružiti usluge sukladno ugovorenom i posebnim propisima kojima je uređeno pružanje usluga u turizmu te prijevoz djece.

2) **Prava organizatora putovanja su:**

- a) školskim ustanovama učiniti dostupnima informacije o ponudama dostavom promotivnih materijala, prezentacijom itd.,
- b) uskratiti putovanje učeniku čiji roditelji nisu platili putovanje do dogovorenoga roka sukladno ugovoru o putovanju,
- c) od školske ustanove zatražiti i dobiti informacije potrebne za kvalitetnu realizaciju putovanja (ovjereni popisi učenika, podaci o specifičnim potrebama učenika, o učiteljima...).

**Članak 24.**

1) Obveze ostalih pravnih ili fizičkih osoba koje učenicima nude realizaciju planiranih ciljeva izvanučioničke nastave sudjelovanjem u edukativnim programima za učenike su:

- a) na zahtjev školske ustanove dostaviti plan i program s jasno razrađenim ciljevima, aktivnostima i očekivanim ishodima i planiranim pomagalicama i sredstvima,
- b) na zahtjev učitelja voditelja prilagoditi realizaciju odobrenoga programa potrebama i specifičnostima učenika.

- 2) Pravo osoba iz stavka 1. ovoga članka je ponuditi edukativne programe školskim ustanovama.

#### *Obveze i prava osnivača*

#### **Članak 25.**

- 1) **Obveza osnivača školske ustanove** je osigurati školskoj ustanovi sredstva za dnevnice učitelja za realizaciju izvanučioničke nastave u skladu s propisima.
- 2) **Pravo osnivača školske ustanove je:**
  - a) na zahtjev učitelja ili ravnatelja sudjelovati u realizaciji predviđene izvanučioničke nastave u mjestu u kojem je smještena škola ili na području za koji je nadležan,
  - b) predložiti i financirati projekte koji se ostvaruju na izvanučioničkoj nastavi u skladu s nastavnim planovima i programima,
  - c) dobiti godišnje izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave.

#### *Obveze agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje*

#### **Članak 26.**

**Obveza agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje** je organizirati stručne skupove vezane uz planiranje i izvođenje izvanučioničke nastave.

### **IV. SIGURNOST UČENIKA**

#### **Članak 27.**

- (1) Odabir odredišta izvanučioničke nastave i način prijevoza ne smije ugrožavati zdravlje ili sigurnost učenika.
- (2) Ako to zahtijeva program izvanučioničke nastave, učenici i roditelji trebaju dobiti popis prikladne obuće, odjeće ili opreme.
- (3) U slučaju političkih nemira, terorističkih napada, elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti koje bi ugrozile zdravlje i sigurnost učenika i učitelja, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i preporuke nadležnih institucija Republike Hrvatske školski odbor ima pravo zabraniti provođenje izvanučioničke nastave uz prijedlog načina drukčije realizacije, ako je to moguće.
- (4) Za prijevoz učenika smiju se koristiti samo prijevozna sredstva u skladu s propisima o sigurnom prijevozu djece.
- (5) Učenik ne smije biti bez nadzora učitelja tijekom izvanučioničke nastave.
- (6) U slučaju da je učenika potrebno odvesti liječniku, jedan od učitelja obvezno mora ići s učenikom te odmah izvijestiti roditelja o mjestu boravka djeteta (bolnica i sl.) i prirodi bolesti ili ozljeda.

### **Članak 28.**

- 1) Za odlazak na izvanučioničku nastavu mogu se koristiti bicikli, ali samo uz osiguranu policijsku pratnju.
- 2) Školska ustanova obvezna je obavijestiti nadležnu policijsku postaju o odlasku učenika na izvanučioničku nastavu autobusom radi provjere ispunjenosti uvjeta vezanih uz siguran prijevoz djece.
- 3) Pratnju odnosno provjeru iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužan je od nadležne policijske postaje zatražiti ravnatelj školske ustanove.

### **Članak 29.**

- 1) U izvanučioničkoj nastavi ne mogu sudjelovati osobe koje nisu učenici ili djelatnici školske ustanove odnosno one osobe koje učitelji nisu naveli vezano uz ostvarivanje predviđenih ciljeva izvanučioničke nastave.
- 2) Iznimno, u aktivnostima iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati osobe koje su pratnja učenicima s teškoćama o čemu odlučuju ravnatelj, razrednik i stručni suradnici školske ustanove.

*Način ugovaranja i financiranja izvanučioničke nastave*

### **Članak 30.**

Roditelji potpisuju ugovor s ponuditeljem čiju je ponudu odabralo Povjerenstvo školske ustanove i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**MINISTAR**

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj ponude</b>	
--------------------	--

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:					
Adresa:					
Mjesto:					
Poštanski broj:					
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>					<b>razreda</b>
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Planirano označiti s X</i>				
a) Poludnevna terenska nastava					
b) Poludnevni školski izlet					
c) Jednodnevna terenska nastava					
d) Jednodnevni školski izlet					
<b>4. Odredište</b>	<i>Označiti s X ili upisati ime države</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(u predložena dva tjedna)</i>	od		do		20
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	s mogućnošću odstupanja za tri učenika				
b) Predviđeni broj učitelja					
c) Očekivani broj gratis ponuda					
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska					
Usputna odredišta					
Krajnji cilj putovanja					
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus					
b) Vlak					
c) Brod					
d) Kombinirani prijevoz					
<b>9. U cijenu ponude uračunati</b>	<i>Upisati traženo</i>				
a) Ulaznice za					
b) Vodiča za razgled grada					
c) Sudjelovanje u radionicama					
d) Karte za vožnju (npr. čamcem)					
e) Objed					
f) Drugi zahtjevi					
<b>10. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>				
a) od posljedica nesretnoga slučaja/nezgode					
b) otkaza putovanja					
c)					
Rok dostave ponuda je	201_ .	do		sati.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana				u	sati.

*Napomena:* Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine,
- c) licenciranoga turističkog pratitelja za svaku grupu od 15 do 75 putnika,
- d) vrijedeće propise vezane uz turističku djelatnost,
- e) dostaviti ponude razrađene po traženim točkama.

U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu do navedenoga roka i uz iskazane cijene tražene po stavkama.

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj ponude</b>	
--------------------	--

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:					
Adresa:					
Mjesto:					
Poštanski broj:					
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>					<b>razreda</b>
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Označiti s X ili upisati ime države</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije (u predložena dva tjedna)</b>	od		do		20
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja					
c) Očekivani broj gratis ponuda					
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska					
Usputna odredišta					
Krajnji cilj putovanja					
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama</i>				
a) Autobus					
b) Vlak					
c) Brod					
d) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj</b>	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	s				(upisati broj*)
c) Pansion					
d) Drugo					
<b>10. U cijenu ponude uračunati</b>	<i>Upisati traženo ili označiti s X</i>				
a) Ulaznice za					
b) Vodiča za razgled grada					
c) Sudjelovanje u radionicama					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Ostalo					
g) Drugi zahtjevi					
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>				
a) Posljedica nesretnoga slučaja/nezgode					
b) Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja					
c) Otkaza putovanja					
d) Osiguranje prtljage					
Rok dostave ponuda je	201_ .	do			sati.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana				u	sati.

**Napomena:** Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- c) licenciranoga turističkog pratitelja za svaku grupu od 15 do 75 putnika
- d) trebaju biti u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost
- e) dostaviti ponude razrađene po traženim točkama.

U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu do navedenoga roka i uz iskazane cijene tražene po stavkama.